**Acta de Cierre de**

**Proyecto o Fase**

***Proyecto MagikStock***

***Cierre del proyecto***

***Fecha: 13/11/2024***

**Tabla de contenido**

[**Información del Proyecto 3**](#_heading=h.30j0zll)

[Datos 3](#_heading=h.mpzu19rswwnn)

[Patrocinador / Patrocinadores 3](#_heading=h.1fob9te)

[**Razón de cierre 3**](#_heading=h.3znysh7)

[**Aceptación de los productos o entregables 4**](#_heading=h.dr2vjhgfbz8i)

[**Cierre de alcance 6**](#_heading=h.y11bwdb7ll3b)

[**Cierre de cronograma 7**](#_heading=h.q617rg6d6ene)

[**Cierre de costos 8**](#_heading=h.cza9pcpox4o7)

[**Aprobaciones 8**](#_heading=h.udeisqjfvi9b)

# Información del Proyecto

## Datos

| Empresa / Organización | Magikoffee |
| --- | --- |
| Proyecto | MagikStock |
| Fecha de preparación | 12/08/2024 |
| Cliente | Jorge Tapia |
| Patrocinador principal | Jorge Tapia |
| Gerente de Proyecto | Catary Rodriguez |

## Patrocinador / Patrocinadores

| **Nombre** | **Cargo** | **Departamento / División** |
| --- | --- | --- |
| Jorge Tapia Catalan | Dueño / Gerente de Marketing | Marketing |
| Luis Manquelaf Layana | Dueño / Operation Manager | Operation Manager |

# Razón de cierre

| Entrega de todos los productos de conformidad con los requerimientos del cliente. | **X** |
| --- | --- |
| Entrega parcial de productos y cancelación de otros de conformidad con los requerimientos del cliente. |  |
| Cancelación de todos los productos asociados con el proyecto. |  |

# Aceptación de los productos o entregables

A continuación se establece cuales entregables de proyecto han sido aceptados:

| Entregable | Aceptación (Si o No) | Observaciones |
| --- | --- | --- |
| Sistema de Monitoreo en Tiempo Real | Sí | Aprobado tras pruebas de actualización en ambas sucursales. |
| Dashboard Predictivo | Sí | Validado en condiciones de uso y conforme a las especificaciones. |
| Alertas de Reposición | Sí | Verificado que se activen a niveles de stock configurados. |
| Informes Personalizados | Sí | Genera y exporta reportes según los criterios definidos. |

Para cada entregable aceptado, se da por entendido que:

* El entregable ha cumplido los criterios de aceptación establecidos en la documentación de requerimientos y definición de alcance.
* Se ha verificado que los entregables cumplen los requerimientos.
* Se ha validado el cumplimiento de los requerimientos funcionales y de calidad definidos.
* Se ha realizado la transferencia de conocimientos y control al área operativa.
* Se ha concluido el entrenamiento que se definió necesario.
* Se ha entregado la documentación al área operativa.

Se autoriza al Gerente de Proyecto a continuar con el cierre formal del proyecto o fase, lo cual deberá incluir:

* Evaluación post-proyecto o fase.
* Documentación de lecciones aprendidas.
* Liberación del equipo de trabajo para su reasignación.
* Cierre de todos los procesos de procura y contratación con terceros.
* Archivo de la documentación del proyecto.

Una vez concluido el proceso de cierre, el Patrocinador (Sponsor) del proyecto deberá ser notificado para que el Gerente de Proyectos sea liberado y reasignado.

# Cierre de alcance

El cierre de alcance asegura que todos los entregables definidos se han completado según los requisitos establecidos en el Acta de Constitución y el Plan de Dirección del Proyecto MagikStock.

Los entregables clave incluyen:

1. Sistema de Monitoreo de Inventarios en Tiempo Real: Implementado y validado en ambas sucursales, con actualizaciones automáticas de stock.
2. Dashboard Predictivo: Configurado para visualizar el consumo histórico y proyecciones futuras, cumpliendo con los criterios de calidad y usabilidad.
3. Alertas de Reposición: Probado y activado para notificar bajas de stock según niveles predefinidos.
4. Informes Personalizados: Capacidad de generar reportes en formatos PDF y Excel según los criterios de gestión establecidos.

Estos entregables fueron validados y aprobados en conformidad con los requerimientos funcionales y de calidad, concluyendo así el cierre de alcance sin desviaciones significativas respecto a lo planificado.

# Cierre de cronograma

El cronograma del proyecto MagikStock siguió las fases establecidas, incluyendo: iniciación, planificación, ejecución, monitoreo, y cierre. De acuerdo con la Carta Gantt:

1. Fase de Iniciación: Completada del 12 al 18 de agosto de 2024, según lo programado.
2. Fase de Planificación: Cumplida entre el 19 de agosto y el 8 de septiembre de 2024.
3. Fase de Ejecución: Realizada del 9 de septiembre al 20 de octubre de 2024, completando el desarrollo de sistemas y configuraciones según lo planificado.
4. Fase de Monitoreo y Control: Finalizada del 21 de octubre al 17 de noviembre de 2024.
5. Fase de Cierre: Esta fase ha sido completada con una programación inicial del 18 al 24 de noviembre de 2024, logrando una finalización anticipada de cinco días respecto al plazo previsto.

El proyecto se completó respecto de los plazos estipulados, con ajustes menores que no afectaron la fecha final de entrega. El documento de Carta Gantt confirma el cumplimiento de las fechas de cada fase.

# Cierre de costos

De acuerdo con el Presupuesto asignado y gestionado en el Plan de Dirección, el proyecto MagikStock contaba con un presupuesto total de $200,000 CLP, distribuido entre las fases del proyecto y las reservas para riesgos.

Los montos asignados fueron los siguientes:

1. Fase de Iniciación: $20,500 CLP.
2. Fase de Planificación: $11,500 CLP.
3. Fase de Desarrollo: $40,000 CLP.
4. Fase de Pruebas: $26,000 CLP.
5. Fase de Implementación: $28,500 CLP.
6. Fase de Cierre: $4,500 CLP.
7. Gestión de Riesgos: $50,000 CLP, destinados a mitigar posibles imprevistos durante el desarrollo.

Se asignaron los fondos necesarios en cada etapa, y el proyecto concluye con un saldo positivo de $21,000 CLP, confirmando la eficiencia en la gestión financiera.

# Aprobaciones

| **Patrocinador** | **Fecha** | **Firma** |
| --- | --- | --- |
| Jorge Tapia | … | … |